



ملحق (٣) إجراءات وآلية البلاغات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إجراءات آلية البلاغات

لجنة الحماية من الأذى

الإشراف العام

أ/ هناء فهد صالح الجيماز - رئيس لجنة الحماية من الأذى

المؤلفون

أ/ شبيخة محمد جاسم السليطي - نائب لجنة الحماية من الأذى

أ/ عمر إبراهيم محمد الحبشي - عضو لجنة الحماية من الأذى

أ/ اسامه علي محمد علي - عضو لجنة الحماية من الأذى

أ/ هند فؤاد الناصر - عضو لجنة الحماية من الأذى

المراجعة

أ/ علي سالم العازمي - عضو مجلس إدارة جمعية الكشافة الكويتية

أ/ نواف عبدالله العسوسي - مساعد الأمين العام في جمعية الكشافة الكويتية

أ/ جمال ورداني منصور - سكرتير جمعية الكشافة الكويتية

إجراءات آلية البلاغات



حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل آل أحمد الجابر الصباح

أمير دولة الكويت

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad Al-Jaber Al-Sabah
Amir Of The State Of Kuwait



سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحٍ خَالِدٍ الْحَمَادِ الصَّبَّاحِ
وَلِيِّ عَهْدٍ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah
Crown Prince Of The State Of Kuwait

| م | الموضوع | الصفحة |
|---|--------------------------------------|--------|
| ١ | اعتماد ملحق إجراءات وآلية البلاغات | ١ |
| ٢ | المقدمة | ٢ |
| ٣ | المرحلة الأولى : استقبال البلاغات | ٣ - ٤ |
| ٤ | المرحلة الثانية : التحقق من البلاغات | ٥ - ٧ |
| ٥ | المرحلة الثالثة : التوثيق والحفظ | ٨ - ١١ |
| ٦ | المرحلة الرابعة : السرية والحماية | ١٢ |
| ٧ | إعلان السرية وعدم الإفصاح | ١٣ |
| ٨ | المصادر | ١٤ |

Kuwait Boy Scouts Association
Founded 1955



جمعية الكشافة الكويتية
تأسست ١٩٥٥

التاريخ : 22 ديسمبر 2025
الرجوع : ج.ل.ل.د. ع 342/2025

قرار إداري رقم 29 لسنة 2025

قرر مجلس إدارة جمعية الكشافة الكويتية في اجتماعه السادس عشر بتاريخ 22 / 12 / 2025 اعتماد الملحق رقم (3) إجراءات وآلية البلاغات الخاص بالسياسة الوطنية للحماية من الأذى ليتم العمل بالقرار اعتباراً من تاريخه .

متمنين من الجميع التعاون المثمر والبناء من أجل خدمة الحركة الكشفية الكويتية وتطويرها على مختلف المستويات المحلية والخليجية والعربية والعالمية .

مع تمنيات مجلس إدارة جمعية الكشافة الكويتية ببيئة كشفية آمنة للجميع .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

الأمين العام



إبراهيم خليل الحميد
أمين عام
جمعية الكشافة الكويتية



إجراءات وآليات البلاغات

المقدمة

يهدف هذا الملحق إلى وضع إطار واضح وموحد للتعامل مع البلاغات المتعلقة بالأذى أو الانتهاكات داخل المؤسسة، بما يضمن حماية الضحايا والمبلغين، والحفاظ على السرية، والالتزام بالقوانين والسياسات الوطنية والدولية.

يعتمد هذا الملحق على أفضل الممارسات العالمية في حماية الطفل والسلامة النفسية، ويستند إلى المصادر الموثوقة مثل المنظمة العالمية للحركة الكشفية، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (UNICEF)، ومنظمة الصحة العالمية (WHO)، إضافة إلى القوانين الوطنية ذات الصلة، بما في ذلك قانون حماية الطفل في الكويت.

يتضمن الملحق آلية شاملة تبدأ من استقبال البلاغات، مروراً بمرحلة التحقق والتقييم، ثم اتخاذ الإجراءات المناسبة، وصولاً إلى التوثيق والحفظ وفق أعلى معايير السرية والأمان. ويهدف هذا النظام إلى ضمان سرعة الاستجابة، حماية الضحايا، مساءلة المخالفين، وتوفير بيئة آمنة لجميع الأفراد داخل المؤسسة.

تمام، دعينا نغوص أكثر في كل مرحلة من مراحل آلية إدارة البلاغات بشكل مفصل جداً، بحيث يكون جاهز كملحق رسمي للسياسة الوطنية، مع التركيز على السرية، الحماية، والاحترافية. سأقسّمها إلى مراحل، مع تفصيل كل خطوة وإجراءاتها، بالإضافة إلى مسؤوليات كل جهة، والأدوات المستخدمة، وكيفية التوثيق.

الهدف

توفير إطار واضح واحترافي لاستقبال، والتحقق، والتعامل مع البلاغات عن الأذى أو الانتهاكات، مع حماية الضحايا والمبلغين، وضمان الالتزام بالقوانين والسياسات الوطنية والدولية.

المرحلة الأولى استقبال البلاغات



المقدمة

مرحلة استقبال البلاغات الأساس الذي تُبنى عليه عملية إدارة البلاغات بكاملها، إذ تمثل نقطة الانطلاق لضمان استجابة سريعة وفعالة. وتركز هذه المرحلة على توفير بيئة آمنة ومهنية تُمكن الأفراد من تقديم بلاغاتهم بسرية تامة، عبر قنوات متعددة وسهلة الوصول، بما يعزز الثقة، ويشجع على الإبلاغ، ويسهم في التعامل المبكر مع الحالات والحد من المخاطر المحتملة.

أولاً : قنوات الاستقبال :

طرق الإبلاغ عن المخالفات

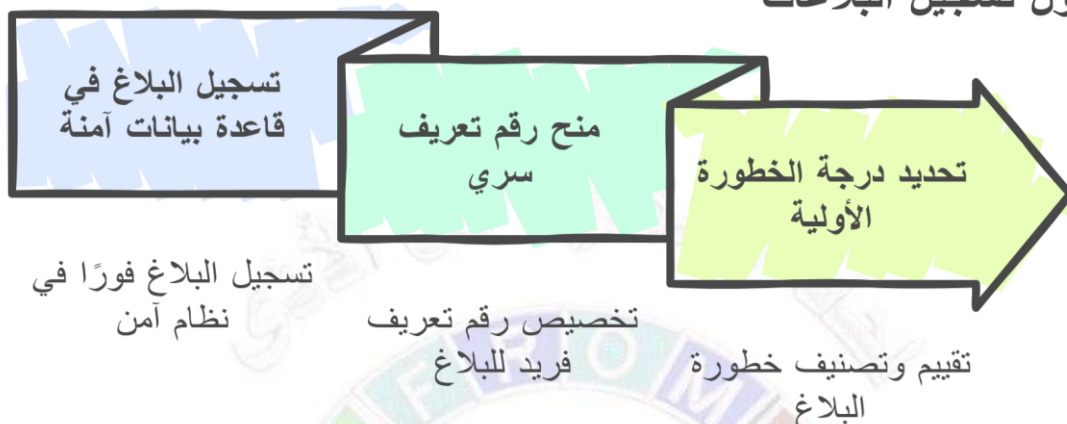


المرحلة الأولى استقبال البلاغات



ثانيا : إجراءات الاستقبال

بروتوكول تسجيل البلاغات



ثالثا : المسؤولية

من يجب أن يستقبل البلاغات؟

اللجنة المخولة
يضمن الاستقبال الجماعي معالجة شاملة وتوزيع المسؤولية

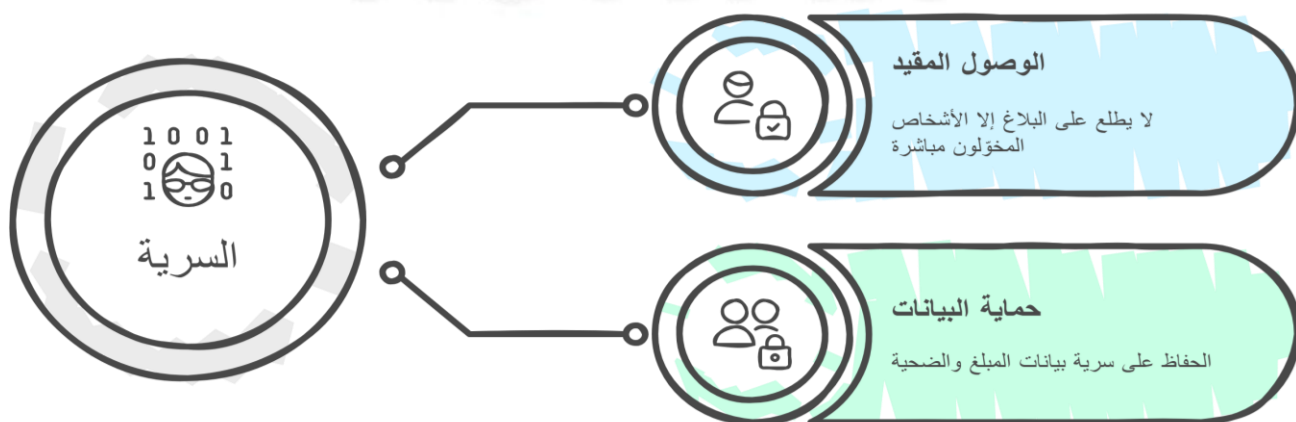


موظف التسجيل

يوفر الاستقبال الفردي كفاءة شخصية ومعالجة مباشرة.

رابعا : السرية

كشف أبعاد السرية في تسجيل البلاغات



المقدمة :


التحقق من البلاغات خطوة أساسية للتأكد من صحة المعلومات وتقدير مستوى الخطر، بما يضمن اتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب. ويسهم التحقق المهني في حماية الأطراف المعنية، وتحقيق العدالة، واتخاذ قرارات مسؤولة قائمة على معايير واضحة وسرية تامة.

أولاً : جمع المعلومات


- مراجعة جميع الأدلة المرفقة (صور، رسائل، فيديوهات).
- جمع بيانات حول الحادثة: الزمان، المكان، الأطراف المعنية، والشهود المحتملين.

ثانياً : مقابلة الأطراف


إجراءات المقابلة



مقابلة الضحية
مقابلة الضحية بطريقة داعمة وأمنة، دون إجبار على الإفصاح الكامل إذا لم يكن مستعداً



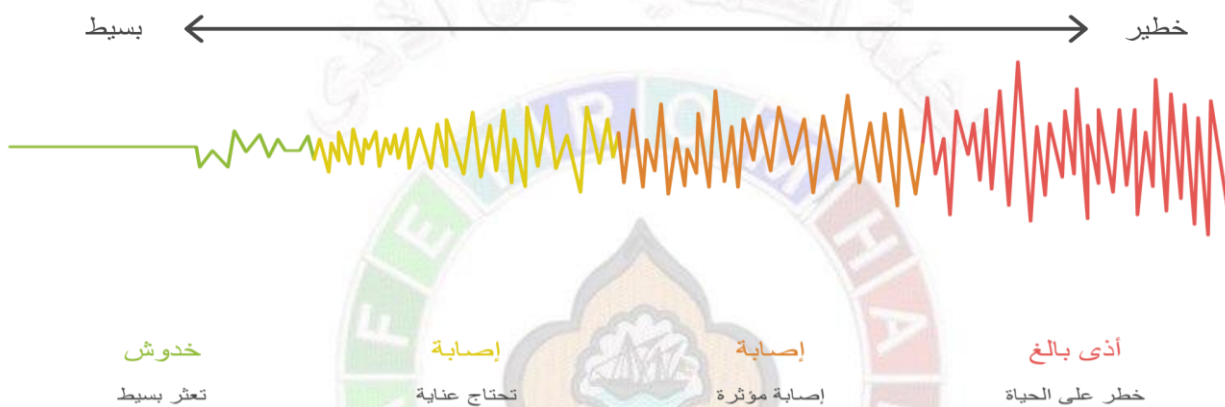
مقابلة المشتبه فيه
مقابلة المشتبه فيه فقط إذا كانت ظروف السلامة مضمونة



مقابلة الشهود
مقابلة الشهود للحصول على صورة دقيقة عن الحدث

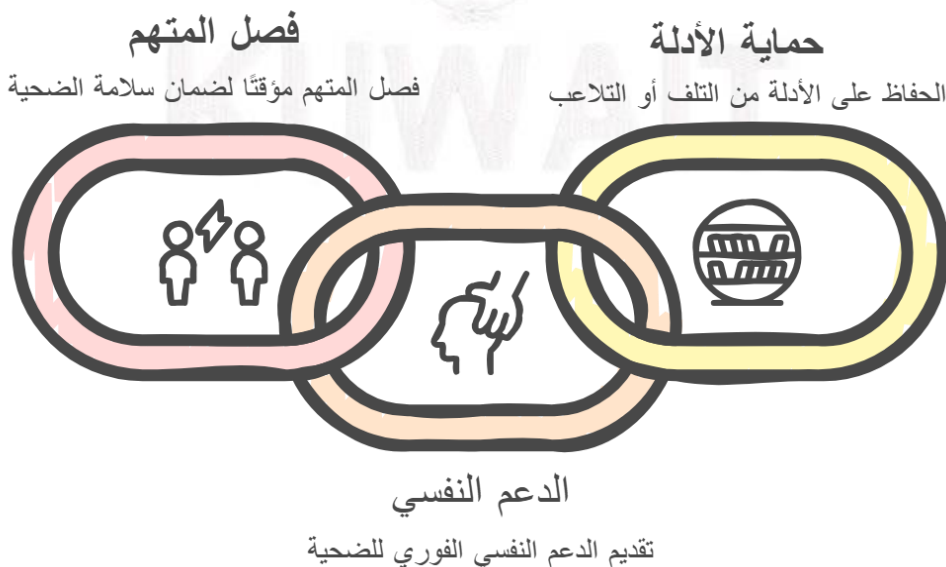
ثالثا : تقييم مستوى الخطر

فهم مستويات الخطر من بسيط إلى خطير



رابعا: اتخاذ التدابير الفورية

إجراءات الاستجابة الأولية



المرحلة الثانية التحقق من البلاغات



المقدمة

مرحلة اتخاذ الإجراءات المرحلة العملية التي تُترجم نتائج التحقق إلى قرارات وتدابير فعّالة تهدف إلى الحد من الأذى وضمان السلامة. وفي هذه المرحلة، يتم تحديد الإجراء المناسب بناءً على درجة الخطورة وطبيعة البلاغ، مع الالتزام التام بالقوانين واللوائح والسياسات المعتمدة. كما تراعي الإجراءات مصلحة الأطراف المعنية، وتضمن السرية والعدالة، واتخاذ التدخل اللازم في الوقت المناسب، سواء كان إجراءً وقائياً، تنظيمياً، أو إحالة للجهات المختصة وتكون إجراءات التعامل كالتالي :

ما هو الإجراء المناسب للتعامل مع المخالفات في مكان العمل؟

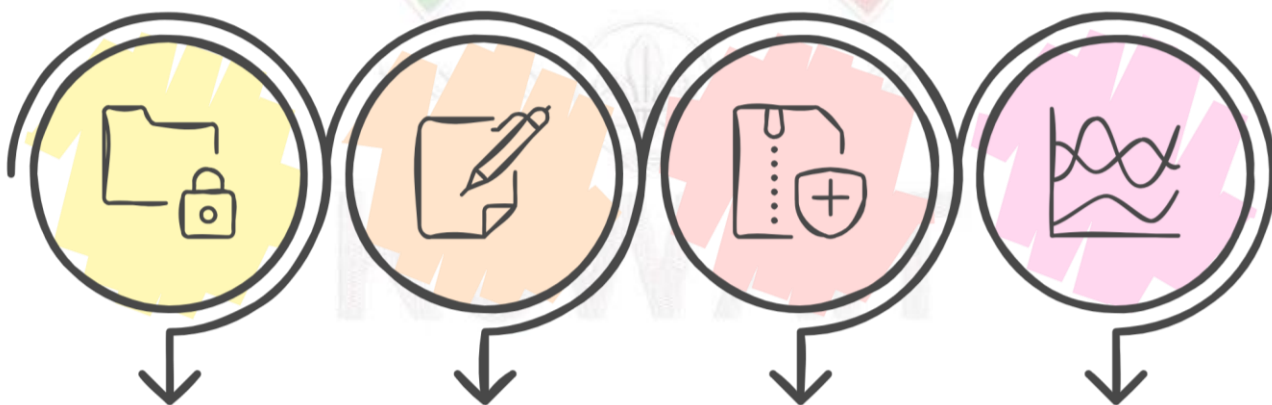


المقدمة

مرحلة التوثيق والحفظ الركيزة الأساسية لضمان الشفافية والمساءلة واستمرارية المتابعة في إدارة البلاغات. وتهدف هذه المرحلة إلى تسجيل جميع البلاغات والإجراءات المتخذة بشكل منظم ودقيق، بما يتيح الرجوع إليها عند الحاجة، ودعم اتخاذ القرار، وتحسين الأداء المؤسسي، مع الالتزام التام بحماية سرية المعلومات وعدم إتاحتها إلا للجهات المخولة وفق القوانين والسياسات المعتمدة.

خطوات التوثيق

إجراءات حفظ البلاغات



حفظ البلاغات

حفظ جميع البلاغات والوثائق المرتبطة بها في ملفات سرية

تسجيل الإجراءات

تسجيل جميع الإجراءات: الاستقبال، التحقيق، الإجراءات المتخذة، النتائج

حفظ الملفات

حفظ الملفات وفق معايير الحماية الوطنية والدولية

إعداد التقارير

إعداد تقارير دورية للجنة أو الجهة الرقابية دون كشف هوية الضحايا أو المبلغين

المرحلة الثالثة التوثيق والحفظ



أولا : آليات وإجراءات الإبلاغ والشكاوي في جمعية الكشافة الكويتية

Kuwait Boy Scouts Association

Founded 1955



جمعية الكشافة الكويتية

تأسست ١٩٥٥

آليات وإجراءات الإبلاغ والشكاوي المتعلقة بالحماية من الأذى

1 - تقديم شكوى للجنة الحماية من الأذى عن طريق :

- الايميل sfh.kw.scout@gmail.com

- الهاتف : 97158582

- صندوق الشكاوي

- رابط الشكوى على موقع الجمعية

1 - يتم استلام الشكوى من قبل لجنة الحماية من الأذى ويتم العمل فيها

في غضون ثلاثة أيام والتحقيق فيها بسرية تامة مع صاحب الحالة

والمتهم.

2 - إعلام أصحاب الشكوى بالتطورات على فترات منتظمة.

3 - إحاطة مجلس الإدارة بما تم من إجراءات دون الإفصاح عن الحالات.

- تم النشر على موقع الجمعية على الانترنت وسيلة التواصل مع اللجنة

والأرقام والايميل والرابط.



الأمين العام



إبراهيم خليل العبد
أمين عام
جمعية الكشافة الكويتية



ص.ب: ١٧٤١ حولي - الرمز البريدي: ٣٢٠١٨ - الكويت
P.O.Box : 1741 - Hawally - Code 32018 Kuwait
Tel.: (+965) 22656231 / 2 - 22668015 / 6
Fax : (+965) 22658604

 kuscout2014@gmail.com
 www.scoutkuwait.com

ثانيا : نموذج الإبلاغ الورقي

مرفق (4)

نموذج الإبلاغ عن أى إساءة أو إيذاء أو تهديد

مقدم من الكشاف/المرشدة/القائد/القائدة/..... (حرية ذكر الاسم).
 تاريخ الميلاد: / / المنطقة/ المحافظة/رقم
 الهاتف:
 اسم النشاط:
 مكان حدوث الإساءة/الإيذاء:
 تاريخ وتوقيت حدوث حالة الإساءة/ الإيذاء:
 اليوم:.....التاريخ: / / التوقيت:(صباحاً / ظهراً / عصراً /
 مساءً / ليلاً).
 وصف حالة الإساءة/ الإيذاء بالتفصيل:

.....

 اسم مقدم البلاغ:..... التوقيع:
 تحريراً في: / / ، التوقيت(صباحاً / ظهراً / عصراً / مساءً / ليلاً).

اسم مستلم البلاغ:..... التوقيع:
 التاريخ: / / ، التوقيت(صباحاً / ظهراً / عصراً / مساءً / ليلاً).



اسم مستلم البلاغ:..... التوقيع:
 التاريخ: / / ، التوقيت(صباحاً / ظهراً / عصراً / مساءً / ليلاً).
 (نسخة تسلم لمقدم البلاغ)

ثالثاً : نموذج الإبلاغ الإلكتروني



جمعية الكشافة الكويتية
لجنة الحماية من الأذى

نموذج الإبلاغ عن الإساءة

<https://forms.gle/qAqSD4Xt8xKvD3M89>

الأمين العام

إبراهيم خليل العيد



إبراهيم خليل العيد
أمين عام
جمعية الكشافة الكويتية



المرحلة الرابعة السرية وحماية البيانات

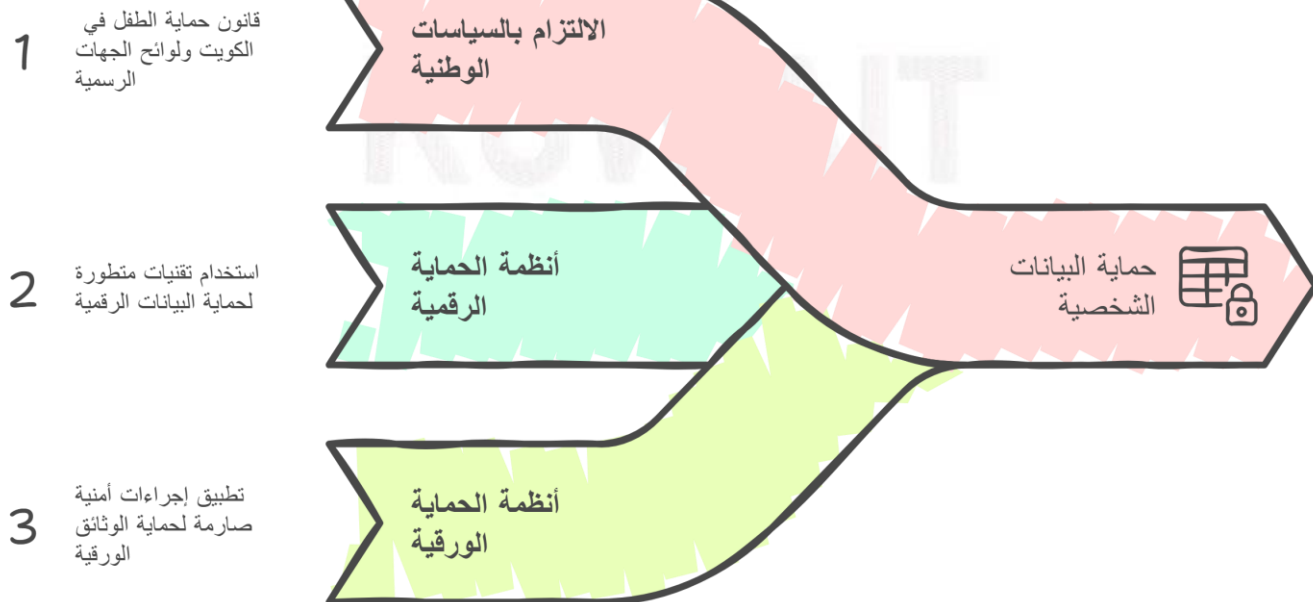


المقدمة

مرحلة السرية وحماية البيانات من أهم مراحل إدارة البلاغات، لما لها من دور أساسي في حماية حقوق الضحايا والمبلغين وبناء الثقة في منظومة الإبلاغ. وترتكز هذه المرحلة على ضمان عدم تسريب أي معلومات شخصية، وتطبيق أعلى معايير الحماية الرقمية والورقية، مع الالتزام التام بالقوانين والسياسات الوطنية المعتمدة، بما في ذلك قانون حماية الطفل في دولة الكويت ولوائح الجهات الرسمية ذات الصلة، بما يضمن الاستخدام الآمن والمسؤول للمعلومات.

مبادئ السرية وصون المعلومات الشخصية

تعزيز أمان البيانات



حفاظا على سرية البيانات والمعلومات تم التوقيع على اعلان السرية من قبل أعضاء لجنة الحماية من الأذى

عادة ما تحتوي مسائل الحماية من الأذى على معلومات حساسة وسرية للغاية وبيانات شخصية للأفراد. لذا، فإن معالجة مسائل الحماية من الأذى، تقع على عاتق جميع المشاركين في العملية مسؤولية احترام وحماية الاتصالات وهوية كل من المتهم والضحايا من أجل الحفاظ على نزاهة آلية الإبلاغ في عملية حماية من الأذى. وبالتالي، تكون هناك حالات يتم فيها الإفصاح عن المعلومات السرية للمشاركين ومتطوعي المنظمة أثناء الحركة الكشفية المعتمدين للحصول على آراء موسعة وخبرات في هذا النحو. يجب على جميع الأعضاء والمتطوعين المعتمدين قراءة وفهم هذا الإعلان وإدراك أهمية عدم الإفصاح وهذا قبل منحهم حق الوصول إلى أي معلومات سرية حساسة من الأذى.

تماشياً مع أحكام السرية المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك للمنظمة الكشفية العالمية، تعتبر جميع المعلومات (بما في ذلك البيانات الشخصية الحساسة) التي يتم الحصول عليها خلال التحقيق سرية ويجب عدم الإفصاح عنها إلى أي طرف ثالث إلا في حالة محدودة امتثالاً للوائح المعمول بها في الدولة أو لأي أوامر وتشريعات قضائية للتقاضي، أو طلب إفصاح للسلطات المختصة. لا يسمح بالكشف عن أي من هذه المعلومات إلا إذا تم الحصول على إذن مسبق من جمعية الكشافة الكويتية.

يرجى توجيه الاستفسارات المتعلقة بالسرية أو خصوصية البيانات إلى:

• Sfh.kw.scout@gmail.com

بعد قراءة وفهم البيانات المذكورة أعلاه ، أوافق على الالتزام بما ورد أعلاه لضمان حماية المعلومات السرية والبيانات الشخصية إلى أقصى حد ممكن. ، ما لم يتم السماح لي بالإفصاح عن المعلومات

ملاحظة : في حال أي إفصاح أو تداول لمعلومات دون تصريح رسمي أو خلافاً لما ورد في هذا الإقرار، سيتم اتخاذ الإجراءات النظامية والإدارية اللازمة وفق اللوائح المعتمدة .

يستمر هذا الإعلان حتى انتهاء فترة ولايتي كمستشار أو عضو لجنة أو متطوع معتمد.

الاسم (طباعة أو كتابة):

التوقيع:

التاريخ:

يُمثل ملحق إدارة البلاغات إطاراً تنظيمياً متكاملاً يهدف إلى ضمان التعامل مع البلاغات بكفاءة ومهنية، بدءاً من الاستقبال والتحقق، وصولاً إلى اتخاذ الإجراءات والتوثيق وحماية البيانات. ويسهم هذا الملحق في تعزيز ثقافة الإبلاغ الآمن، وحماية الحقوق، والحد من المخاطر، مع الالتزام بالقوانين والسياسات المعتمدة، بما يرسخ الثقة ويضمن بيئة آمنة وعادلة لجميع الأطراف.

المصادر

١. المنظمة العالمية للحركة الكشفية (2017) سياسات وإرشادات الحماية من الأذى
٢. منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف) (٢٠٢٠) سياسات وإجراءات حماية الطفل
٣. منظمة الصحة العالمية (. (2019) إرشادات حماية الطفل والسلامة
٤. قانون حماية الطفل في الكويت (رقم ١٦ لسنة ٢٠١٥).
٥. وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل - الكويت، السياسات الوطنية لحماية الطفل والأذى.

